

L'admissibilité à présenter le formulaire *Procuration spéciale pour la demande de certificat ou de copie d'acte* ne permet pas de conclure que la demande sera acceptée. Les renseignements fournis et les documents soumis sont d'une grande importance, car ils nous permettront de faire une juste appréciation de votre demande. L'omission de fournir un document ou des renseignements exigés pourrait entraîner un délai de traitement supplémentaire ou le rejet de la demande. Cette procuration spéciale est valable seulement pour une demande de certificat ou de copie d'acte. Notez qu'il est toujours préférable de présenter soi-même une demande de certificat ou de copie d'acte afin d'éviter un délai de traitement supplémentaire.

Important

- Remplissez **toutes les sections** du formulaire.
- Écrivez en caractères d'imprimerie, à l'encre **noire** ou **bleue**.
- Joignez ce formulaire à votre demande de certificat ou de copie d'acte de mariage ou d'union civile.
- Incluez les deux photocopies des documents délivrés par **deux organisations distinctes** et qui nous permettront d'établir l'identité **du mandant**, soit la **photocopie** d'un document d'identité valide avec photo et signature et la **photocopie** d'une preuve de domicile valide.
- Incluez les deux photocopies des documents délivrés par **deux organisations distinctes** et qui nous permettront d'établir l'identité **du mandataire**, soit la **photocopie** d'un document d'identité valide avec photo et signature et la **photocopie** d'une preuve de domicile valide.
- Consultez les renseignements généraux et les directives figurant dans la demande de certificat ou de copie d'acte pour connaître les documents d'identité à joindre à votre demande.
- **Signez et datez** la section 3.
- Notez que nous nous réservons le droit d'exiger des documents supplémentaires, au besoin.
- Notez que le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

Section 1 : Renseignements sur le mandant (personne qui se fait représenter par le mandataire)

1. Nom de famille	2. Prénom usuel	3. Autres prénoms (chacun des prénoms séparé par une virgule)		
4. Adresse de domicile (numéro, rue)		Appartement	5. Ville, village ou municipalité	
6. Province		7. Pays	8. Code postal	
9. Courriel (seulement si vous désirez être contacté par courrier électronique)				
10. Ind. rég. 	Téléphone 	11. Ind. rég. 	Téléphone (autre) 	Poste

Section 2 : Renseignements sur le mandataire (personne qui représente le mandant)

12. Nom de famille	13. Prénom usuel			
14. Adresse de domicile (numéro, rue)				
Appartement	15. Ville, village ou municipalité			
16. Province				
17. Pays	18. Code postal			
19. Courriel (seulement si vous désirez être contacté par courrier électronique)				
20. Ind. rég. 	Téléphone 	21. Ind. rég. 	Téléphone (autre) 	Poste

Section 3 : Autorisation, acceptation et signatures**Autorisation du mandant**

22. Cochez les cases correspondant à votre situation et inscrivez le nombre de documents demandés.

J'autorise le mandataire dont les coordonnées sont indiquées dans la section 2 à effectuer en mon nom une demande :

- de certificat Inscrivez le nombre de documents demandés : _____
 de copie d'acte Inscrivez le nombre de documents demandés : _____

Inscrivez le nom de la personne concernée par la demande : _____

Cette procuration prend effet à la date de signature et est valide pour une période de **90 jours**.

X _____
Signature du mandant (**obligatoire**)

Date
| | | | | | | |
Année Mois Jour

Acceptation du mandataire

23.

J'accepte le mandat qui m'a été confié par le mandant dont les coordonnées sont indiquées dans la section 1.

X _____
Signature du mandataire (**obligatoire**)

Date
| | | | | | | |
Année Mois Jour